



RESERVADO

---\*---

Polícia Nacional de Angola  
DIRECÇÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA E OPERAÇÕES  
GABINETE DO DIRECTOR

CIRCULAR Nº 0001 /GAB.DISPO/2023

Considerando o imperativo legal de conformar a actividade de segurança privada aos equipamentos e meios de defesa com características adequadas e calibres legalmente permitidos, foi aprovada a **Estratégia de Substituição das Armas de Guerra em Posse das Empresas Privadas de Segurança e Sistema de Auto-protecção**, por via do Of.nº 11812/GAB.CGPNA/6308-L23/2023, de 12 de Outubro.

Havendo necessidade de se cumprir cabalmente com as tarefas estabelecidas pelo Cronograma de Acções da referida Estratégia, nos limites dos prazos definidos;

Usando das faculdades que me são conferidas pelo nº 1 do Artigo 20.º do Decreto Presidencial nº 152/19 de 15 de Maio, pela alínea a), nº 1 do Artigo 6.º e alinha f) do Artigo 4.º do Regulamento Orgânico da Direcção de Segurança Pública e Operações/PNA;

**ORIENTO:**

1. As Empresas Privadas de Segurança, Sistemas de Auto-protecção, Armeiros e Centros de Formação de Segurança Privada, que não estejam em conformidade legal de licenciamento, proceder a sua regularização junto da Direcção de Segurança Pública e Operações/PNA (DISPO/PNA), nos termos legalmente estabelecidos;
2. Toda documentação ou informação solicitada no âmbito da presente estratégia, deve ser remetida em duas vias, uma pelo email institucional **dsp.dispo@pn.gov.ao** e outra em formato impresso a ser entregue ao Comando Provincial territorialmente competente;
3. **As Empresas Privadas de Segurança, Sistemas de Auto-protecção devem:**
  - a) Preencher e remeter ao Comando Provincial Territorialmente competente e ao email Institucional da DSP-DISPO/PNA, até ao dia 20 de Novembro de

2023, o manifesto das armas de Guerra e de Defesa em sua posse, conforme modelo em anexo, ao;

- b) Preencher e remeter Comando Provincial Territorialmente competente e ao email Institucional da DSP-DISPO/PNA, até o dia 20 de Novembro de 2023, o Mapa dos Postos Prioritários com base os 04 Critérios pré-estabelecidos, conforme modelo em anexo;
- c) Elaborar e remeter Comando Provincial Territorialmente competente e ao email Institucional do DSP-DISPO/PNA, os relatórios periódicos de autoavaliação do nível de execução da estratégia, conforme as datas pré-estabelecidas no cronograma de acções;
- d) Formar o funcionário responsável pela gestão do armeiro à uma formação de especialização na área correspondente conforme o cronograma de acções;
- e) Organizar a estrutura do armeiro com base ao padrão estabelecido pela PNA, conforme as datas pré-estabelecidas no cronograma de acções;

**4. Os Armeiros devem:**

- a) Apresentar em conferência pública, às EPS e SAP, até ao dia 20 de Novembro do corrente ano, as modalidades para promover a aquisição em massa de armas de defesa, conforme estabelecido na estratégia;
- b) Elaborar e remeter ao Departamento de Armas e Explosivos/DISPO (formato físico) e ao email Institucional da DSP-DISPO/PNA (Formato digital), os relatórios periódicos de autoavaliação do nível de execução da estratégia, conforme as datas pré-estabelecidas no cronograma de acções;
- c) Submeter ao Departamento de Armas e Explosivos/DISPO (formato físico) e ao email Institucional da DSP-DISPO/PNA (Formato digital), o Mapa descritivo das armas de defesa e equipamentos de segurança, adquiridas pelas EPS, SAP, CFSP e Entidades Particulares;
- d) Garantir o suporte na conservação e armazenamento das armas de defesa e equipamentos de segurança, sempre que se verificar indisponibilidade de levantamento, transporte e armazenamento, por parte do comprador, num período não superior a 30 dias;

**5. Os Centros de Formação Profissional de Segurança Privada (CFPSP) devem:**



- a) Submeter ao Departamento de Empresas de Segurança Privada/DISPO (formato físico) e ao email Institucional do DSP-DISPO/PNA (Formato digital), as solicitações para o licenciamento da actividade de formação, bem como os respectivos Planos de Formação, com destaque para os Cursos de Armeiros e de Manuseamento de Armas de Defesa, destinados para entidades particulares que pretendem adquirir licenças uso e porte de armas de defesa;
  - b) Proceder o arranque dos Cursos de Armeiros e de Manuseamento de Armas de Defesa, até ao dia 01 de Dezembro do corrente ano, conforme o cronograma de acções da estratégia;
  - c) Remeter ao Departamento de Empresas de Segurança Privada/DISPO (formato físico) e ao email Institucional do DSP-DISPO/PNA (Formato digital), os relatórios periódicos do processo formativo, no âmbito da estratégia, conforme as datas pré-estabelecidas no cronograma de acções;
  - d) Remeter Departamento de Empresas de Segurança Privada/DISPO (formato físico) e ao email Institucional do DSP-DISPO/PNA (Formato digital), o expediente dos finalistas do curso de Armeiros, incluindo o mapa nominal dos formandos com notas discriminadas, para efeitos de emissão das respectivas carteiras profissionais até 08 de Janeiro de 2023;
  - e) Preparar condições para a realização dos exames nacionais dos Cursos de Armeiros e de Manuseamento de Armas de Defesa, até ao dia 15 de Janeiro de 2024.
6. As dúvidas e omissões resultantes da interpretação e aplicação da presente Circular, são resolvidas pelo Director de Segurança Pública e Operações da Polícia Nacional de Angola.
7. A presente Circular, entra imediatamente em vigor.

**CUMPRASE.**

**GABINETE DO DIRECTOR DE SEGURANÇA PÚBLICA E OPERAÇÕES/PNA, em**  
Luanda, 18 de 10 2023

  
**ORLANDO PAULO VORGE BERNARDO**  
**\*\*COMISSÁRIO\*\***

# CRONOGRAMA DE ACÇÕES REFERENTES À 1ª FASE DE 01OUT23 À 31DEZ23

Nº	ACÇÃO	TAREFAS	PRAZO DE EXECUÇÃO			EXECUTOR
			OUT	NOV	DEZ	
1	Aprovação da estratégia de substituição das armas de guerra em posse das empresas privadas de segurança e sistema de auto protecção e criação da coordenação técnica para a implementação da estratégia.	a) Elaborar Despacho de S.Excia. que aprova a Estratégia de Substituição das Armas de guerra em posse das empresas privadas de segurança e sistemas de auto protecção e o respectivo cronograma das acções.		-	-	PNA
		a) Elaborar o Despacho que cria a Coordenação Técnica para a Implementação e acompanhamento executivo da Estratégia de substituição das armas de guerra nas empresas privadas de segurança;	02 à 06	-	-	
		b) Emissão da Circular de S.Excia. Comandante Geral da PNA que comunica a implementação da estratégia	09 à 11	-	-	
2	Produção de documentos de apoio à estratégia	b) Elaborar e disponibilizar às empresas o Modelo de manifesto das armas de guerra em posse das mesmas, devendo constar os dados gerais das armas existentes, extraviadas e inoperantes				PNA
		c) Elaborar e disponibilizar às empresas o mapa dos postos prioritários para a substituição das armas, conforme os 4 critérios estabelecidos, nomeadamente o critério do Maior e Menor, geográfico, Criticidade e Sensibilidade dos postos;	11 à 20	-	-	
		d) Criar o programa de substituição percentual das armas;				
		e) Estabelecer os procedimentos a serem observados no processo de aquisição de armas de defesa nos armeiros licenciados;	23 à 31	-	-	
3	Credenciamento dos Centros de Formação de Segurança Privada	f) Elaborar e disponibilizar às empresas o modelo do relatório de autoavaliação do nível de execução da estratégia				Centros de Formação de Segurança privada PNA
		a) Submeter solicitações de licenciamento de Centros de Formação de Centro de Formação de Segurança Privada		Até 03	-	
		b) Submeter proposta de Planos de Formação com destaque a cursos de armeiro e manuseio de armas de defesa	-			
		c) Aprovar os Planos de formação d) Credenciar os centros de formação	-	Até 30	-	



		e) Início do curso de Armeiro/Manuseamento de arma de defesa	-	-	01	Centros de Formação de Segurança privada
4	Criação e certificação de soluções digitais para gestão e controlo das armas em posse das empresas privadas de segurança;	a) Pesquisar e copiar empresas para apresentação de propostas b) Estudo e avaliação das propostas de soluções digitais	-	-	Até 04	PNA Interessados
	<b>ACÇÃO</b>	<b>TAREFAS</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>	<b>EXECUTOR</b>
5	Apresentação de soluções para a criação de modelo de armeiros, para as empresas privadas de segurança, certificados pela PNA	a) Pesquisar e copiar empresas para apresentação de propostas b) Estudar e avaliar as propostas recepcionadas	Até 31	-	-	PNA Interessados
6	Promoção de soluções especiais para aquisição em massa de armas de defesa.	a) Apresentar soluções que promovam a aquisição em massa de armas de defesa pelas empresas privadas de segurança, seja por via do sistema leasing, contratos ou protocolos especiais; b) Trabalhar com a AGT/MINFIN no sentido de reduzir a 50% a carga tributária que impede sobre a importação de armas de defesa para a segurança privada; c) Trabalhar com a AGT/MININT no sentido de se lograr passos na retirada das armas de defesa, destinadas para actividade de segurança privada, da classificação de mercadoria luxuosa	Até 31	-	-	Armeiros
		a) Submeter o relatório de autoavaliação à PNA	-	-	-	EPS e SAP
7	Realização do balanço dos resultados da execução da estratégia e apresentação pública dos resultados obtidos durante a primeira fase.	b) Submeter o relatório das armas de defesa adquiridas no âmbito das estratégias a) Submeter a PNA, o Mapa descritivo das armas de defesa e equipamentos de segurança, adquiridas pelas EPS, SAP, CFSP e Entidades Particulares; b) Garantir o suporte na conservação e armazenamento das armas de defesa e equipamentos de segurança, sempre que se verificar	-	-	Até 20	ARMEIROS
			-	-	Permanente	ARMEIROS

		indisponibilidade de levantamento, transporte e armazenamento, por parte do comprador, num período não superior a 30 dias			
		a) Submeter o relatório do processo formativo no âmbito da estratégias	-	-	Centro de Formação
		b) Elaborar o relatório de balanço referente ao período de execução da estratégia	-	-	PNA
8	Realização da primeira de ação de substituição no âmbito da Estratégias	c) Substituir as armas de guerra constantes do plano, com base aos critérios de Maior/Menor e o critério Geográfico dos Postos;	-	-	EPS SAP ARMEIROS

#### CRONOGRAMA DE ACÇÕES REFERENTES À 2ª FASE DE 01JAN24 À 31MAR24

Nº	ACÇÃO	TAREFAS	PRAZO DE EXECUÇÃO			EXECUTOR
			JAN	FEV	MAR	
1	Aprovação e implementação do modelo de armeiro	a) Emitir uma circular que comunica o modelo adoptado para os armeiros b) Instalar o modelo de armeiro nas EPS e SAP	01	-	-	PNA
2	Exame Nacional dos finalistas do curso de Armeiros e manuseamento de armas de defesa	a) Remessa do expediente dos finalistas do curso de Armeiros, incluindo, mapa nominal dos formandos com notas e a solicitação de carteiras profissional b) Realizar exame nacional dos finalistas do curso de gestão de armeiros c) Emissão e entrega de Carteiras profissionais aos Especialistas em Gestão de Armeiros	Até 15	-	-	Centros de Formação
			-	Até 14	-	PNA e Centros de formação
			-	28	-	PNA
3	Certificação e disponibilização das soluções digitais	a) Certificar e disponibilizar as soluções digitais para gestão e controlo das armas para as empresas privadas de segurança; b) Emissão da circular sobre a implementação das soluções digitais	25 à 31	-	-	PNA Interessados envolvidos



		c) Implementar o sistema de gestão de gestão de armas e munições (SGAM) para o registo, catalogação, licenciamento e controlo das armas;	Até 29	-	-	PNA
4	fiscalização e Inspeção no âmbito da estratégia	a) Inspeccionar e avaliar os níveis de execução e cumprimento das acções e tarefas previstas no cronograma da estratégia;	-	19 à 29	1 à 12	PNA
5	Realização da segunda de acções de substituição no âmbito da Estratégias	a) Substituir as armas de guerra constantes do plano, com base aos critérios de Maior/Menor e o critério Geográfico dos Postos;	-	-	29	PNA EPS e SAP
6	Realização do balanço dos resultados da execução da estratégia e apresentação pública dos resultados obtidos durante a primeira fase.	a) Submeter o relatório de autoavaliação à PNA	-	-	Até 22	EPS e SAP
		b) Submeter o relatório das armas de defesa adquiridas no âmbito da estratégias	-	-		Armeiro
		c) Submeter o relatório do processo formativo no âmbito da estratégias	-	-		Centro de Formação
		d) Elaborar o relatório de balanço referente ao período de execução da estratégia	-	-		PNA

#### CRONOGRAMA DE ACÇÕES REFERENTES À 3ª FASE DE 01ABR24 À 31JUN24

Nº	ACÇÃO	TAREFAS	PRAZO DE EXECUÇÃO			EXECUTOR
			ABR	MAI	JUN	
1	Consolidação da implementação das soluções digitais	a) Avaliação do funcionamento das soluções digitais implementadas	01	-	-	PNA Interessados envolvidos
2	Continuação das certificações dos especialistas em gestão de armamentos	a) Remessa do expediente dos formandos finalistas, incluindo, mapa nominal dos formandos com notas e a solicitação de carteiras profissional	-	01	-	PNA Centro de Formação
		b) Realizar exame nacional dos finalistas	-	17	-	
		c) Emissão e entrega de Carteiras profissionais aos Especialistas	-	-	Até 19	
3	fiscalização e Inspeção no âmbito da estratégia	a) Inspeccionar e avaliar os níveis de execução e cumprimento das acções e tarefas previstas no cronograma da estratégia;	-	13 à 31	-	PNA

4	Realização da terceira de ações de substituição no âmbito da Estratégias	a) Substituir as armas de guerra constantes do plano, com base aos critérios de Maior/Menor e o critério Geográfico dos Postos;	-	-	21	PNA EPS e SAP
6	Realização do balanço dos resultados da execução da estratégia e apresentação pública dos resultados obtidos durante a primeira fase.	a) Submeter o relatório de autoavaliação à PNA	-	-	Até 25	EPS e SAP
		b) Submeter o relatório das armas de defesa adquiridas no âmbito da estratégias	-	-		Armeiro
		c) Submeter o relatório do processo formativo no âmbito da estratégias	-	-		Centro de Formação
		d) Elaborar o relatório de balanço referente ao período de execução da estratégia	-	-	28	PNA
BALANÇO FINAL SOBRE O CUMPRIMENTO DA ESTRATÉGIA						

## "PELA ORDEM E PELA PAZ AO SERVIÇO DA NAÇÃO"

POLÍCIA NACIONAL DE ANGOLA, em Luanda, aos 06 de OUTUBRO de 2023. -

O COMANDANTE GERAL

  
ARNALDO MANUEL CARLOS  
\*\*\*\*COMISSÁRIO-GERAL\*\*\*\*